

Постановление
Администрации Кинешемского муниципального района

от 05.09.2022 № 286
г. Кинешма

Об утверждении Правил предоставления из бюджета Кинешемского муниципального района грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность на территории Кинешемского муниципального района, в сфере оказания бытовых услуг (в редакции постановлений Администрации Кинешемского муниципального района от 29.03.2023 №82, от 08.07.2024 № 194, от 03.02.2025 №34).

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Ивановской области от 14.07.2008 № 83-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области», постановлением Администрации Кинешемского муниципального района от 13.12.2019 № 435 «Об утверждении программы Кинешемского муниципального района «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Кинешемском муниципальном районе», руководствуясь статьями 5, 9, 12 и 36 Устава Кинешемского муниципального района Ивановской области Администрация Кинешемского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из бюджета Кинешемского муниципального района грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность на территории Кинешемского муниципального района, в сфере оказания бытовых услуг (далее – Правила предоставления грантов).

2. Размещать информацию о предоставлении грантов, указанной в Правилах предоставления грантов, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кинешемского муниципального района от 31.05.2021 № 182 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета Кинешемского муниципального района грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание и развитие объектов предпринимательской деятельности в сфере оказания бытовых услуг населению в сельских населенных пунктах Кинешемского муниципального района».

4. Обнародовать настоящее постановление в официальном сетевом издании - на официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кинешемского муниципального района

В. И. Рясин

Утверждены
постановлением Администрации
Кинешемского муниципального района
от 05.09.2022 № 286
(в редакции постановлений Администрации
Кинешемского муниципального района от 29.03.2023 №82,
от 08.07.2024 № 194, от 03.02.2025 №34)

ПРАВИЛА

предоставления из бюджета Кинешемского муниципального района грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность на территории Кинешемского муниципального района, в сфере оказания бытовых услуг

Общие положения

1. Настоящие Правила определяют общие положения предоставления из бюджета Кинешемского муниципального района грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим деятельность на территории Кинешемского муниципального района, в сфере оказания бытовых услуг (далее – гранд), основным видом деятельности которых является оказание бытовых услуг, порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок предоставления гранта, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

2. Получателями гранта являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ и услуг, осуществляющими деятельность на территории Кинешемского муниципального района, основным видом которых является оказание бытовых услуг (далее получатели грантов), прошедшие конкурсный отбор.

Критерием отбора получателей гранта является соответствие участника отбора требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и суммарная оценка заявок в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

3. Цель предоставления гранта в форме субсидии - возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляющих на территории Кинешемского муниципального района бытовые услуги населению.

Грант в форме субсидии предоставляется в целях реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Кинешемском муниципальном районе» программы Кинешемского муниципального района «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Кинешемском муниципальном районе, утвержденной постановлением Администрации Кинешемского муниципального района от 28.12.2023 № 472 «О программе Кинешемского муниципального района «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Кинешемском муниципальном районе».

Предоставление гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Кинешемского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – комитету по экономике и управлению имуществом Кинешемского муниципального района (далее – Комитет).

4. Грант используется на следующие цели:

- 1) приобретение основных средств (за исключением основных средств, не используемых в производственном процессе, легковых автотранспортных средств);
- 2) оплату арендных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, непосредственно используемых получателями грантов, для осуществления предпринимательской деятельности;
- 3) выкуп помещения для оказания бытовых услуг;
- 4) строительство, текущий и (или) капитальный ремонт, реконструкцию нежилых помещений для оказания бытовых услуг;
- 5) приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для оказания бытовых услуг;
- 6) оплату коммунальных услуг, транспортных расходов, связанных с оказанием бытовых услуг;
- 7) разработку проектной документации либо сметной документации для строительства (реконструкции) помещений, предназначенных для оказания бытовых услуг;
- 8) подключение помещений, пристроек и сооружений, необходимых для оказания бытовых услуг, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям.

Имущество, приобретенное заявителем за счет гранта, используется исключительно самим заявителем.

5. Способ проведения - конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления гранта (далее - конкурсный отбор).

Предварительный отбор заявок на получение гранта, и отбор претендентов на получение гранта осуществляет постоянно действующая экспертная комиссия по вопросам предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Кинешемского муниципального района (далее – Экспертная комиссия).

6. Информация о грантах в форме субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации». (далее - единый портал).

6.1 При проведении отбора получателей грантов в форме субсидий взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками отбора получателей грантов осуществляется с использованием документов в электронной форме. Обеспечение доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а также к государственным информационным системам, указанным в пункте 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

Порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта

7. Комитет размещает на едином портале, а также на официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора и приеме конкурсных заявок с

указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

в) целей предоставления гранта, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 8 настоящих Правил, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 11,12 и 14 настоящих Правил;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Комитет предоставляются документы, указанные в пункте 9 настоящих Правил:

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией)

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

9. Перечень документов, которые необходимо представить в Комитет для участия в конкурсном отборе:

а) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), уведомление о постановке на учет в налоговой инспекции для физических лиц – производителей товаров, работ и услуг по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляются документы;

в) план расходов гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

г) паспорт гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя и физического лица);

д) справку Межрайонной ИФНС России № 5 по Ивановской области о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее, чем за 15 рабочих дней до даты подачи конкурсной заявки;

е) годовой бухгалтерский отчет за последний отчетный год перед датой подачи конкурсной заявки (с приложениями) или документ, заменяющий годовой бухгалтерский отчет в соответствии с законодательством Российской Федерации, за последний отчетный период перед датой подачи конкурсной заявки (с отметкой налогового органа);

ж) отчеты о производственной деятельности за последний отчетный период перед датой подачи конкурсной заявки по формам, утвержденным приказом Росстата, с отметкой соответствующего органа статистики;

з) бизнес-план по созданию и развитию объекта предпринимательской деятельности в сфере оказания бытовых услуг;

и) правоустанавливающий документ на имущество, если оно предусмотрено для использования при реализации бизнес-плана;

к) расписку заявителя о финансировании за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, указанных в плане расходов, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

При подаче заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) общественных организаций или поручителей, если считает, что они могут повлиять на принятие решения о предоставлении гранта.

Документы представляются на бумажном носителе.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б» и «д» пункта 10 настоящих Правил, Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) участников отбора.

11. Порядок рассмотрения Комитетом заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям:

а) Комитет в день получения документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, осуществляет их регистрацию в порядке поступления в журнале регистрации заявок о предоставлении гранта в сфере оказания бытовых услуг (далее - журнал регистрации), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Комитета;

б) в течение 5 рабочих дней после дня окончания приема конкурсных заявок, Комитет проводит их проверку и принимает одно из следующих решений:

о допуске к участию в отборе,

об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

В случае принятия решения о допуске к участию в отборе уведомляет участников отбора указанным в заявке способом о его допуске к участию в отборе с указанием даты, времени и места проведения заседания Экспертной комиссии, на котором будет осуществляться отбор заявителей.

В случае принятия решения об отклонении заявки участников отбора Комитет направляет участникам отбора письменное уведомление об отклонении заявки участников

отбора с указанием причин для отклонения заявки в соответствии с основаниями, установленными пунктом 18 настоящих Правил.

12. В отношении участников отбора, по которым Комитетом принято решение о допуске к участию в отборе, в срок, не превышающий 15 дней со дня окончания приема заявок участников отбора, проводится заседание Экспертной комиссии.

13. Персональный состав Экспертной комиссии и порядок ее работы определяются постановлением Главы Кинешемского муниципального района. К работе Экспертной комиссии могут привлекаться профильные специалисты.

14. Оценка заявок, представленных на отбор в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, осуществляется на очном собеседовании с руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства Экспертной комиссии по следующим категориям:

№ п/п	Наименование критериев	Оценка (в баллах)
1	Доля собственных средств получателей гранта в общем объеме средств, привлекаемых для реализации бизнес-плана:	
	более 80%	15
	от 60 до 80%	10
	от 50% до 60%	5
2	40%	0
	Опыт работы в сфере бытового обслуживания:	
	свыше 2 лет	10
	от 1 до 2 лет	5
3	до 1 года	0
	Наличие помещения для оказания бытовых услуг:	
	в собственности	10
4	в аренде	5
	Количество предоставленных рабочих мест для местных жителей:	
5	свыше 3	10
	от 1 до 3	5
	нет	0
5	Период осуществления деятельности:	
	свыше 5 лет	5
	свыше 1 года до 5 лет	10
	менее 1 года	15

6	Возраст получателей гранта:	
	свыше 35 лет	5
	до 35 лет	10
7	Эффективность бизнес-плана (коммерческая, бюджетная, социальная и т.д.):	
	отлично	15
	хорошо	10
	удовлетворительно	5
8	Результаты очного собеседования:	
	отлично	15
	хорошо	10
	удовлетворительно	5

По результатам оценки участников конкурсного отбора Экспертной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) в отношении участников конкурсного отбора, набравших в итоге 60 баллов или более 60 баллов, - о предоставлении гранта;

б) в отношении участника конкурсного отбора, набравших в итоге менее 60 баллов, - о признании проекта неэффективным.

15. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся, по причине подачи одной конкурсной заявки, заявитель проходит очное собеседование и оценивается в соответствии с пунктом 14 настоящих Правил.

16. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале и официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

Информация о результатах рассмотрения заявок, размещаемая на едином портале и официальном сайте Кинешемского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

17. Победителем конкурса признается субъект малого и среднего предпринимательства (заявитель), который прошел конкурсный отбор и набрал наибольшее количество баллов. В случае одинаковой оценки участников конкурсного отбора победитель конкурса определяется по дате подачи конкурсной заявки.

18. Основания для отклонения заявки участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

а) несоответствие участников отбора требованиям, установленным 8 настоящих

Правил;

б) несоответствие представленных участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность предоставленной участниками отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участниками отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. Отклонение заявок не является препятствием для повторного направления участниками отбора заявок в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявок участников отбора.

Повторное направление заявок после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявок, и ее последующее рассмотрение осуществляются в порядке, установленном пунктами 9 - 11 настоящих Правил.

Условия и порядок предоставления гранта

20. Грант может предоставляться получателям гранта повторно, если с даты полного освоения гранта на развитие объектов предпринимательской деятельности в сфере оказания бытовых услуг из бюджета Кинешемского муниципального района прошло не менее 2 лет.

21. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется Экспертной комиссией с учетом плана расходов гранта, целей использования гранта, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

Размер гранта не может превышать 50 тысяч рублей.

22. Основанием для предоставления гранта является постановление Администрации Кинешемского муниципального района об утверждении протокола с результатами конкурсного отбора.

23. Уведомление о предоставлении гранта (отказе в предоставлении гранта) Комитет направляет заявителям в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола с результатами конкурсного отбора.

24. Заключение между Комитетом и получателями гранта соглашения о предоставлении из бюджета Кинешемского муниципального района гранта на создание и развитие объектов предпринимательской деятельности получателям гранта в сфере оказания бытовых услуг (далее – Соглашения), дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) осуществляется в следующем порядке:

1) на основании постановления Администрации Кинешемского муниципального района об утверждении протокола с результатами конкурсного отбора Комитет в течение 10 рабочих дней заключает с победителем конкурсного отбора Соглашение согласно типовой форме, утвержденной приказом начальника финансового управления Кинешемского муниципального района;

2) при изменении условий Соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Комитет в течение 5 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его получателям гранта для подписания;

3) в Соглашение включаются:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

обязательство осуществлять предпринимательскую деятельность и деятельность физических лиц – производителей товаров, работ, услуг в сфере оказания бытовых услуг не менее двух лет после получения гранта.

25. В случае нарушения получателями гранта условий предоставления гранта Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в полном объеме, причины, послужившей основанием для возврата гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Кинешемского муниципального района.

Получатели гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата гранта обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателями гранта произвести возврат гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Администрация Кинешемского муниципального района перечисляет денежные средства с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, на расчетные счета победителей конкурсного отбора в течение пятнадцати банковских дней со дня подписания Соглашения.

27. Грант считается предоставленным победителям конкурсного отбора в день списания денежных средств с лицевого счета Управления на расчетные счета победителей конкурсного отбора.

28. Срок использования гранта в течение 12 месяцев со дня поступления средств на их счета, а также использование имущества, закупаемого за счет гранта, исключительно на развитие объекта предпринимательской деятельности в сфере оказания бытовых услуг. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, продление срока использования гранта осуществляется по согласованию с Комитетом, но не более чем на 6 месяцев.

В случае неиспользования гранта остаток гранта подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения получателями гранта письменного уведомления о возврате неиспользованных остатков гранта.

Требования к отчетности

29. Получатели гранта представляют в Комитет отчетность по формам и в сроки, установленные Соглашением, и копии документов, подтверждающих целевое использование гранта в соответствии с утвержденным Экспертной комиссией планом расходов.

30. Для подтверждения целевого использования гранта получатели гранта представляет в Комитет следующие документы:

а) в случае использования гранта на приобретение основных средств (за исключением основных средств, не используемых в производственном процессе, легковых автотранспортных средств) - документы, подтверждающие их оплату;

б) в случае использования гранта на оплату арендных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, непосредственно используемых субъектами малого и среднего предпринимательства, для осуществления предпринимательской деятельности, предназначенных для оказания бытовых услуг - договор, счета и документы, подтверждающие оплату;

в) в случае использования гранта на выкуп помещения - договор купли-продажи, зарегистрированный в установленном законодательством порядке, и документы, подтверждающие произведенную оплату по нему;

г) в случае использования гранта на строительство, текущий и (или) капитальный ремонт, реконструкцию нежилых помещений для оказания бытовых услуг - договор подряда на выполнение указанных работ, акты выполненных работ и документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам, в случае проведения указанных работ

хозяйственным способом - договор на поставку строительных материалов, накладные на поставку строительных материалов, договор на выполнение работ, акты выполненных работ, документы, подтверждающие оплату по заключенным договорам;

д) в случае использования гранта на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для оказания бытовых услуг населению - договор на изготовление проектной документации и документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам;

ж) в случае использования гранта на оплату коммунальных услуг, транспортных расходов, связанных с оказанием бытовых услуг - выставленные и оплаченные счета;

з) в случае использования гранта на подключение помещений, пристроек и сооружений, необходимых для оказания бытовых услуг к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре - договор подряда, накладные, акты выполненных работ, документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам;

и) в случае использования гранта на приобретение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности, - документ, подтверждающий отнесение данного программного обеспечения к виду предпринимательской деятельности и оплату за это программное обеспечение.

31. Кроме указанных в пункте 30 настоящих Правил документов, получатели гранта представляют в Комитет документы, подтверждающие произведенную оплату собственными средствами не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ.

32. Получатели гранта изготавливает копии представляемых документов, указанных в пунктах 30 и 31 настоящих Правил, заверяет их подписью руководителя и печатью (при наличии).

33. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет отчетов и документов, подтверждающих целевое использование гранта, несут получатели гранта.

34. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой получателями гранта.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

35. Комитет и органы муниципального финансового контроля Кинешемского муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателями гранта.

Выражение согласия получателей гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

36. В случае нарушения получателями гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля Кинешемского муниципального района, грант подлежит возврату в бюджет Кинешемского муниципального района в порядке, определенном пунктом 25 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления из бюджета
Кинешемского муниципального района грантов в форме субсидий
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителями товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность на территории Кинешемского муниципального

района, в сфере оказания бытовых услуг

«В комитет по экономике и управлению имуществом
Кинешемского муниципального района

Заявка

Заявитель:

_____ (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица –производителя товаров, работ, услуг)

Зарегистрированный: _____ (наименование регистрационного органа, дата регистрации)

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Вид экономической деятельности _____

Расч./счет _____

Наименование банка _____

Кор./счет _____ БИК _____

Адрес: юридический / фактический _____

Контактная информация (номер телефона, e-mail): _____.

Прошу включить в состав участников конкурсного отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг на предоставление из бюджета Кинешемского муниципального района гранта в форме субсидии на создание и развитие объекта предпринимательской деятельности в сфере оказания бытовых услуг.

С условиями конкурсного отбора ознакомлен и в соответствии с Правилами предоставления из бюджета Кинешемского муниципального района грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории Кинешемского муниципального района, в сфере оказания бытовых услуг (далее – Правила) представляю следующие документы:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Подтверждаю, что на первое число месяца:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кинешемского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кинешемским муниципальным районом;

б) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; участник отбора – физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг не прекратил свою деятельность;

в) участник отбора не является иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Кинешемского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Кинешемского муниципального района на цели, установленные пунктом 4 Правил;

д) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) участник отбора ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие объектов предпринимательской деятельности в сфере оказания бытовых услуг; с даты полного освоения гранта на создание и развитие объектов предпринимательской деятельности в сфере оказания бытовых услуг прошло не менее 2 лет.

Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора дает согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

В случае допуска к участию в отборе о дате, времени и месте проведения заседания Экспертной комиссии, на котором будет осуществляться отбор заявителей, прошу уведомить меня посредством направления уведомления на адрес электронной почты, в случае если адрес электронной почты указан в заявке, если таковой не указан, то путем короткого текстового сообщения на указанный в заявке абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(ФИО заявителя, подпись) (дата представления конкурсной заявки)

МП (при наличии)

Регистрационный номер и дата регистрации заявления:

№ _____ от _____ 20 ____ г.

(заполняется Комитетом по экономике и управлению имуществом Кинешемского муниципального района)

Приложение № 2
к Правилам предоставления из бюджета
Кинешемского муниципального района грантов в форме субсидий
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг,
осуществляющим деятельность на территории Кинешемского муниципального
района, в сфере оказания бытовых услуг

ПЛАН

расходов средств, направляемых на создание и развитие объекта предпринимательской деятельности в сфере оказания бытовых услуг, с использованием гранта

Наименование направлений целевого использования гранта	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, количество, цена	Сумма затрат, тыс. рублей		
		за счет гранта	собственные средства	заемные средства
Приобретение основных средств (за исключением основных средств, не используемых в производственном процессе, легковых автотранспортных средств)				
Оплата арендных платежей по договорам аренды (субаренды) нежилых помещений, непосредственно используемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ услуг для оказания бытовых услуг				
Выкуп помещения для оказания бытовых услуг				
Строительство, текущий и (или) капитальный ремонт, реконструкцию нежилых помещений для оказания бытовых услуг				
Приобретение лицензионного программного обеспечения, необходимого для оказания бытовых услуг				
Оплата коммунальных услуг, транспортных расходов, связанных с оказанием бытовых услуг				
Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для оказания бытовых услуг				
Подключение помещений, пристроек и сооружений, необходимых для оказания бытовых услуг, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям				

Итого затрат:				
---------------	--	--	--	--

_____ " ____ " _____ 20__ г.
 (ФИО заявителя, подпись) (дата представления заявки)

МП

Приложение № 3
 к Правилам предоставления из бюджета
 Кинешемского муниципального района грантов в форме субсидий
 юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
 физическим лицам – производителями товаров, работ, услуг,
 осуществляющим деятельность на территории Кинешемского муниципального
 района, в сфере оказания бытовых услуг

РАСПИСКА

заявителя о финансировании за счет собственных средств
 не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества,
 выполняемых работ, предусмотренных планом расходов

г. Кинешма " ____ " _____ 20__ г.

 (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателями,
 физического лица)

Гарантирую(ет) финансирование за счет собственных средств не менее 40% стоимости
 каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, предусмотренных
 планом расходов гранта, направляемого на развитие объекта предпринимательской
 деятельности в сфере оказания бытовых услуг в размере _____
 (_____) рублей от плана расходов из следующих источников:

- 1) средства от выручки _____ (_____) рублей
 _____;
 (указать конкретно от выручки чего)
- 2) банковская выписка о наличии денежных средств на счете заявителя _____
 (_____) рублей;
- 3) иные источники собственных средств (расшифровать) _____
 (_____) рублей.

Расходование указанных денежных средств по целевому назначению обязуюсь
 подтвердить соответствующими платежными и иными документами.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
 (ФИО заявителя, подпись)

МП